GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ RESİM BÖLÜMÜ
KALİTE SÜREÇLERİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI FORMU

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	İş akış süreçlerinin olması, bu süreçlerin etkin bir biçimde kullanılması, karar mekanizmalarına öğrencilerin ve sanat ve kültür kurumları ile dış paydaş temsilcilerinin dâhil edilerek katılımcı yönetim anlayışının benimsenmesi		* Komisyonların iyileştirme ve geliştirme bağlamında gerekli görüldüğü takdirde güncellenmesi ve düzenli aralıklarla çalışmalarını yürütmes planlanmaktadır. * Paydaş görüşleri sürekli dikkate alınacaktır * Stratejik hedef/lere yönelik eylemler organize edilecektir.	* Birimde iş ve işlemlerin planlanmasında tüm paydaşların görüşleri dikkate alınacaktır. * Komisyonların iyileştirme ve geliştirme bağlamında gerekli görüldüğü takdirde güncellenmesi ve düzenli aralıklarla çalışmalarını yürütmesi devam edecektir. * Birim faaliyet raporları, birim iç değerlendirme raporları yıllık hazırlanacaktır. * Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları, iç kontrol eylem planı raporları 6 ayda bir Bölümümüz web sayfasından kamuoyuyla paylaşılacaktır. * Akademik personel talepleri için Personel Daire Başkanlığı ile gerekli yazışmalar yapılacaktır.	* Birim teşkilat şeması * Bölüm yönetimi * Bölüm Stratejik Planı ve bölüm stratejik hedef ve göstergeleri * Süreç yönetimi el kitabı oluşturulması	* Birim web sorumluları tarafından web sayfasının takip edilmesi sağlanacaktır. * Ayrılan, süresi dolan veya yurt dışına uzun süre için görevlendirilen personeller için yeni görevlendirmeler yapılacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Komisyonlar
	A.1.2. Liderlik	Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağının olması, komisyonların etkin çalışması ve iş akış süreçleri ve görev tanımlarının belli olması ve öğrenci temsilcisi aracılığı ile öğrencilerin de sürece dâhil edilmesi		* Bölümümüz bünyesindeki tüm bölümlerin YÖKAK ölçütleri doğrultusunda iç kalite güvence süreçlerini olgunlaştırmasına ve program bilgi paketlerini (AKTS) güncel tutmasına yönelik gerekliliklerin yerine getirilmesi	Bölümümüzün öz değerlendirme çalışmaları tamamlanarak kurum içi kalite güvence süreçleri olgunlaştırılacaktır.	* Kalite ve Akreditasyon Komisyonu çalışmalarına ilişkin resmi yazışmalar, * Bölüm yönetimi görev dağılımları, * Kalite Komisyonu çalışmalarının etkinleştirilmesi işleri yapılacaktır.	* Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından iç kalite güvence süreçlerine yönelik geri bildirim yapılarak eksikliklerin giderilmesi ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Komisyonlar ve Bölüm Başkanlığı	Dekanlık
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Bölümdeki süreçlerin amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda etkin yürütülmesi amacıyla bölümler içerisinde komisyonların oluşturulması		*İç ve dış paydaş görüşlerinin alınması *Komisyon ve Danışma Kurullardaki listeler sürekli güncellenecektir.	* Danışma kurulu toplantılarının birim ve bölümler düzeyinde yapılaması sağlanacaktır. * 6 aylık izleme değerlendirmeler yapılacaktır.	* Süreç Yönetimi El Kitabı oluşturulması * Bölüm komisyon ve koordinatörlükleri * Birim Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri	* İç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda süreçler tekrar gözden geçirilecektir.	Komisyonlar, Koordinatörlükler Bölüm Başkanlığı, Birimdeki tüm akademik personel	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Bölümümüzün Kalite Komisyonları aracılığıyla PUKÖ döngüsü çerçevesinde faaliyetlerini gerçekleştirmesi ve yaygınlaştırması		* Bölümümüzün tüm faaliyetleri için kalite süreçlerinin etkin olmasının sağlanması * PUKÖ döngüsü esas alınarak Bölümümüz faaliyetlerinin gerçekleştirilmeye devam edilmesi	* Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu yayınlanacaktır. * Birim iç değerlendirme raporu ve eylem planı hazırlanacaktır. * Birim danışma kurulu yılda iki kez toplanacaktır. * Birim öğrenci temsilcisi, araştırma görevlisi, öğretim görevlisi temsilcilerinin ilgili kurul toplantılarına aktif katılımı sağlanacaktır. * Bölümümüz öğrenci temsilcisinin bölüm kurulu, bölüm kurulu, danışma kurulu toplantılarına aktif katılımı sağlanacaktır.	* Kalite el kitabı oluşturulması *Toplantı evrakları * Süreç yönetimi el kitabı oluşturulması	*Altı aylık izleme değerlendirme raporu bölümlere iletilerek yıl sonunda hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması, * Akademik Kurul Toplantılarında bir sonraki yılda alınacak önlemler belirlenmesi	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Bölüm Başkanlığı	Dekanlık
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Bölümümüzün web sayfasının olması, bu web sayfası aracılığı ile birim ve faaliyetleri ile ilgili her türlü bilginin ve Bölüm Kurulu kararlarının kişisel verileri koruma kanununa uygun olarak kamuoyuyla paylaşılması		* Bölüm Kurulu ve Bölüm Akademik Kurulları kararlarının Kişisel Verileri Koruma Kanununa uygun olarak halka açık olarak yayımlanması * Birim faaliyet raporlarının, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarının, iç kontrol eylem planı raporlarının bölüm web sayfasında yayınlanması	*Birim web sayfaları ve sosyal medya komisyonlarının kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkesine göre yürüttükleri faaliyetler (kurul kararlarının yayınlanması) periyodik olarak kontrol edilecektir. * İzleme ve değerlendirme komisyonunun izleme ve geliştirme faaliyetleri kapsamında komisyonlara destek sunması sağlanacaktır.	* Bölüm Kurulu ve Bölüm Akademik Kurulu kararlarının web sayfasında yayınlandığına dair kanıtlar * Birim Faaliyet Raporları ve BİDR * Stratejik Plan izleme ve değerlendirme raporları	* Birimin web sayfaları ve sosyal medya hesapları düzenli aralıklarla ve kontrol listeleri kullanılarak incelenecektir	Bölüm ve Web Sorumluları	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Bölümümüzde altı aylık periyotlarla değerlendirmelerin yapılması ve önlemlerin alınması		* Misyon ve vizyon kamuoyuyla paylaşılmak üzere web sayfamızda yayınlanması * Bölümümüz personeline sürekli hatırlatılması * Bölümümüzün tüm faaliyetlerinin misyonu, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilmesi	* Birimin misyon, vizyon ve politikaları düzenli aralıklarla kurumsal e-posta aracılığıyla birim personeline gönderilecektir. * Bölüm Başkanlığı tarafından birim bünyesindeki web sayfalarında misyon, vizyon ve politikaların güncellikleri takip edilecektir.	* Birim stratejik planı * Birim Faaliyet Raporları * PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları * BİDR	* İletişim ve etkileşim kanalları vasıtasıyla sürekli iletilecektir.	Bölüm Başkanlığı	Tüm Birimler
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Bölümümüzde stratejik planın sürekli izlenmesi, hedeflerin performans göstergeleri ile birlikte değerlendirilmesi ve iyileştirilmelerin yapılması		* Birimin stratejik amaç ve hedeflerine ilişkin verilerin sistematik ve etkili şekilde kaydedilerek gelecek planlarına yansıtılması planlanmaktadır.	Bölüm stratejik planında yer alan hedef ve göstergelere ulaşmak üzere bölümümüzün, kurullarımızın ve komisyonlarımızın aktif çalışması sağlanacaktır.	* Birim stratejik planı * Birim Faaliyet Raporları * PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları * BİDR	* 6 aylık izleme değerlendirme raporu doğrultusunda tespit edilen eksikliklere yönelik iç kalite güvence sistemi mekanizmanın işlerliğinin gözden geçirilmesi.	Bölüm Başkanlığı	Tüm Birimler
	A.2.3. Performans Yönetimi	Bölümümüzde stratejik planın sürekli takibi ve performans göstergeleriyle birlikte hedeflerin değerlendirilmesi, bu süreçte sistemli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi, şeffaflık açısından bölüm web sayfalarımızın devamlı olarak güncellenmesi ve düzenli olarak paydaşlarımızın beklentileri belirlenmesi.	* Personel sayısındaki eksiklik * Paydaşların tüm süreçlere tam olarak dâhil edilememesi	* Performans göstergeleriyle ilgili süreçlerde paydaş katılımının esas alınması planlanmaktadır. * Birimin performans göstergeleri ilenerek, performans mekanizmalarının sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	* Bölüm ve bölümler düzeyinde bütün paydaşların ilgili süreçlere katıldığı kanıtlar takip edilerek izlenecektir.	*Birim ve birime bağlı bölümlerin web sayfası çıktıları * Birim Faaliyet Raporları	* Performans yönetimine yönelik düzenlenen toplantıların verimliliğini artırmak için paydaşlar teşvik edilecektir.	Bölüm Başkanlığı	Tüm Birimler
	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi								

	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi								
	A.3.3. Finansal Yönetim								
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.4. Süreç Yönetimi	İş akış süreçlerinin belirlenmiş ve web sayfasında duyurulması, akademik ve idari personelin görev tanımlarının net bir şekilde belirlenmiş ve web sayfasında yayımlanmış olması.	Birimimiz paydaşlarının süreç yönetimine daha fazla katkı sağlamaları için toplantıların periyodik olarak sürdürülmesi gerekliliği	* Sürekli iyileştirme bağlamında ihtiyaç halinde yeni iş süreçlerinin tanımlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	* İş akış şemaları ve görev tanımlarına ilişkin eksiklik olup olmadığı birim personeli ile gerçekleştirilecek toplantılarda değerlendirilecek ve bu değerlendirmeler doğrultusunda düzenlemeler yapılacaktır.	* UBYS yazıları * Bölüm Akademik Kurulu * Bölüm Kurulu * Kalite Komisyon Toplantıları * İş Akış Şemaları * Web sayfası çıktısı	* Toplantılar neticesinde tespit edilen eksiklikler giderilerek sürecin iyileştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Bölüm Kalite ve Akreditasyon Koordinatörü
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	İç ve dış paydaşlar tanımlanmış, bilgileri paylaşılmış ve öncelik sıralamaları belirlenmiş olması, Belirli zaman aralıkları ile paydaşlarımıza uygulanan memnuniyet anket çalışmaları ile beklentilerin belirlenmesi.	Dış paydaşlarla iletişimin tam olarak kurulamaması	* Bölüm iç paydaşımız olan öğrencilerin ve öğretim elemanlarının Bölüm, Akademik ve Danışma Kurullarında, bölüm kurulunda temsiliyetinin devam ettirilmesi, Danışma Kurulunun iç ve dış paydaşların katılımıyla devam ettirilmesi, Komisyonlarda öğrenci temsiliyetinin arttırılması. * Eğitim-Öğretimle ilgili Bölüm Kurulu ve Komisyon toplantılarına öğrenci katılımının devam ettirilmesi.	* İç paydaşlar (Öğrenci ve Akademik personel) için hazırlanan memnuniyet düzeylerinin değerlendirilmesi Bölüm/bölümler tarafından yapılarak raporlanacaktır. * Memnuniyet anket sonuçları takip edilerek iç paydaşlarımızın görüşleri değerlendirilecek, eksiklikler için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	* UBYS yazıları * Memnuniyet Anketleri * Bölüm Akademik Kurulu * Bölüm Kurulu * Birim Kalite Komisyon Üyeleri	* Yapılan memnuniyet anketi sonuçlarına göre düzenli olarak iyileştirmeler yapılacaktır. * İç ve dış paydaşlar önceden bilgilendirilecek ve raporlar doğrultusunda önlemler alınacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanlıkları
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Öğrencilerimize uygulanan memnuniyet anketleri ile iyileştirilmelerin yapılması, ders bilgi paketinin güncelliğinin bölüm eğitim komisyonları aracılığıyla takip edilmeye devam etmesi ve öğrencilerin ders içeriklerine istedikleri zaman ulaşabilmeleri.		* Öğrencilerin başvurabilecekleri geri bildirim mekanizmaları (Memnuniyet Anketleri, Ders Değerlendirme Anketleri vb.) işlevsel olmaya devam edecektir. * Bölüm ve Bölüm temsilcisi öğrencilerin karar alma süreçlerinde daha fazla rol almaları için toplantılara katılımları sağlanacaktır. * Ders kataloglarının aktif olarak web sayfasında sunulması	* Öğrencilerin geri bildirim mekanizmaları hakkında bilgi sahibi olmaları ve ilgili mekanizmaları kullanmaları teşvik edilecektir.	*Oryantasyon eğitimine ilişkin web sayfası çıktısı *Toplantı evrakları *Ders Değerlendirme Anketleri *UBYS yazıları * CIMER yazışmaları *Bologna sayfası	* Geri dönüşler doğrultusunda gerekli tedbirler alınacak ve aksaklıklar giderilecektir. * Öğrenci temsilcilerinin toplantılara katılımları için ön bilgilendirme yapılacak ve toplantılarda söz hakkına sahip olmaları sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Öğrenci Temsilcileri
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezun bilgi sistemi sayesinde mezunlarımız ile ilişkilerimizin güçlü tutulmaya çalışılması	Düzenlenen etkinlik sayısının ve memnuniyet anketlerine katılım oranlarının arttırılmasına yönelik teşvik edici toplantıların düzenlenmesine yönelik ihtiyacının olması	* Mezun öğrencilerin mezun takip sistemine kayıtlarının sistematik ve kapsamlı bir şekilde zamanında yapılması takip edilecektir. * Mezun öğrencilerin eğitim ve öğretim olanakları ile ilgili toplantılara katılımı sağlanarak daha fazla mezun görüşü dikkate alınacaktır.	*Mezun öğrencilerin mezun bilgi sistemlerine kaydı için iletişim bilgileri periyodik olarak toplanacak ve tespit edilen eksiklikler tamamlanacaktır. *Mezun öğrencilerin görüşleri (eğitim ve öğretim olanakları ile ilgili toplantılara katılımı sağlanarak) alınarak gerekli değerlendirmeler yapılacaktır.	* Birime bağlı bölümler ile yapılan resmi yazışmalar * Mezun Bilgi Sistemine kaydolan öğrenci sayıları * Bölüm web sayfaları duyuru ilanları* Resmi yazışmalar	* Akademik danışmanların öğrencileri teşvik etmesi	Tüm Bölümler	Kariyer Planlama Ve Mezun İzleme Uygulama Ve Araştırma Merkezi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Bölüm Kalite ve Akreditasyon Koordinatörü
	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Bölümümüzde ilgili koordinatörlüklerinin bulunması ve ikili anlaşmalarımızın sayısının giderek artması, uluslararası öğrencilerimize oryantasyon eğitimlerinin verilmesi ve danışman atamalarının yapılması.	Danışmanlık hizmetlerinin takip ve izleme sisteminin kurulma ihtiyacı	* Birim tarafından akademik personel ve öğrencilerin uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılmaları konusunda teşvik edilecektir.	* Birim tarafından akademik personel ve öğrencilerin uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılmaları konusunda Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nden destek alınarak toplantılar yapılacaktır.	* Akademik Danışmanlar *Bölüm Erasmus Koordinatörlükleri *Mevlâna Koordinatörlükleri *Farabi Koordinatörlükleri *Erasmus Web Sayfası *Farabi Web Sayfası *Mevlâna Web Sayfası * Uluslararası Öğrenci Ofisi Web Sayfası * Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası	Performans Göstergelerine göre eksikliklerin giderilmesi hususunda çalışmalar ve etkinlikler gerçekleştirilecektir	*Birimdeki Erasmus/ Mevlâna/ Farabi sorumluları	Dekanlık, Uluslararası Öğrenci Ofisi
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları								
A.5.Uluslararasılaşma	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Uluslararası öğrenci sayımızın devamlı artış göstermesi	Uluslararasılaşma için ikili anlaşma sayılarının arttırılma ihtiyacının olması	* Bölümümüz öğrencilerinin öğrenci değişim programlarına katılımının akademik danışmanlarca teşvik edilmesi. * Bölümümüz yönetim tarafından akademik ve idari personelinin değişim programlarına katılımının akademik ve idari kurul toplantılarında teşvik edilmesi.	* Bölümümüzde her öğretim yılında Erasmus+ değişim programına katılan akademik personelin deneyim paylaşımının yapıldığı etkinlik yapılacaktır * Bölümümüz akademik kurul toplantılarında değişim programları gündeme alınarak, öğretim elemanlarının değişim programlarından yararlanması teşvik edilecektir	* Bölüm Stratejik Planı * Erasmus Web Sayfası * Farabi Web Sayfası * Mevlâna Web Sayfası * Uluslararası Öğrenci Ofisi Web Sayfası * Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası	*Uluslararası değişime katılımın artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Birimdeki Erasmus sorumluları, Erasmus Koordinatörlüğü	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

Açıklamalar

[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşılıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ RESİM BÖLÜMÜ
KALİTE SÜREÇLERİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI FORMU

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM									
	Alt Ölçütler	**Güçlü Yönler**	**Geliştirilmeye Açık Yönler**	**Planla [1]**	**Uygula [2]**	**Kontrol Et [3]**	**Önlem Al [4]**	**Sorumlu Birim**	**İş Birliği Yapılacak Birimler**
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Tüm programların, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi ile uyumlu tanıtımları, amaçları ve öğrenme çıktıları bulunmaktadır. Tüm programların öğrenme çıktıları dönemsel olarak değerlendirilmektedir. Komisyonlar ve kalite kurulları kurularak kesintisiz, kaliteli ve sürdürülebilir eğitimin sağlanabilmesi amacıyla görev tanımları yapılmıştır. Belirtilen bu hususlar birimimizin güçlü yönleri olarak öne çıkmaktadır.	Bölüm içi oluşturulan komisyonların iş yükünün fazla olmasından dolayı, eğitim faaliyetlerine belli zamanlarda yeterli vakit ayrılamaması geliştirmeye açık yönümüz kapsamında değerlendirilebilir.	Her yarıyıl başlangıcında ders bilgi paketlerinin güncellenmesine devam edilecektir. Güncelleme yapılırken paydaşların görüşlerine dikkat edilecektir.	Ders bilgi paketlerinin güncel tutulması için her dönem başında gereken yazışmalar yapılacaktır.	* Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi * Ders Bilgi Paketi * Bölüm web sayfası * Bölüm Eğitim Komisyonları * UBYS yazıları * Kalite Komisyonu	Ders bilgi paketlerinin güncel tutulmasına yönelik süreçlerin takibi yapılacaktır.	Bölüm Başkanlığı, Birim Kalite komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Tüm programların ders dağılımları öğrenci merkezli olup kuramsal ve uygulamalı (atölye, bireysel ders ve prova) dersler dengeli biçimde planlanmaktadır. Paydaş ve toplum beklentileri doğrultusunda ders planlarında güncelleme yapılması, öğrencilerin farklı sanat disiplinlerini de tanıyabilmelerine imkân sağlamaktadır. Ayrıca bölümlere, ihtiyaç hâlinde seçmeli ders havuzunda güncelleme yapma imkânı tanınmaktadır.		Programların ders planları oluşturulurken güncel gelişmeler dikkate alınacak seçmeli ders havuzuyla birlikte zorunlu derslerinde akademik gelişmeye uygun olacak biçimde yeni güncel gelişmelere uygunluğu sağlanacaktır.	Seçmeli ders havuzunda ders dağılımları her yarıyılda yeniden gözden geçirilerek güncel olması sağlanacaktır.	* Ders Bilgi Paketi * Bölüm web sayfası * Bölüm Eğitim Komisyonları * UBYS yazıları * Akademik Danışmanlar * Ders Değerlendirme Anketleri	Bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli ders sayılarının, akademik gelişime uygun olacak biçimde diğer programlarla göz önüne alınarak planlanacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Bölümümüze yeni başlayan öğrencilere her eğitim-öğretim dönemi başında oryantasyon programı uygulanması, öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımına yönelik ilgili kurullara üye olarak seçilmesi, akademik yılsonunda değerlendirilmesi ve dönemsel olarak güncellenmesi gösterilebilir.	Bölümlerde görevli tüm öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerinin yanında idari görevlerinin iş yükünün fazlalığı ve öğrenci iş yüküne dair ders programlarının güncellenme ihtiyacı	Ders kazanımlarının öğrencilerin akademik gelişmesine katkı sağlayabilmesi için, program çıktılarının dersin sorumlusu olan öğretim elemanı tarafından doldurulması sağlanacaktır.	Ders sorumluları tarafından ders eğitim kataloglarının sürekli güncel tutulabilmesi için her yarıyıl başında ilgili öğretim elemanına bilgilendirme yapılacaktır.	* Akademik Danışmanlar * Ders Bilgi Paketi-Bologna * Ders Değerlendirme Anketleri * Bölüm web sayfaları	Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu her yarıyıl sonunda kontrol edilecek, yeni döneme ilişkin güncellenmesi sağlanacaktır.	Birim Kalite komisyonu ve diğer programlar Bologna Koordinatörlüğü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Güçlü yön olarak, ders planlarının programa kayıtlı öğrencilere öğrenme ve sorumluluk alarak bağımsız çalışabilme yetkinliği kazanabilmelerine yönelik olarak planlanmış olması, her yarıyıl sonunda, UBYS üzerinden elektronik olarak ders değerlendirme anketi sunulması gösterilebilir.	Ders dağılımlarında akademik personelin sayıca az olmasından kaynaklanan ders iş yükünün fazla olması, paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenme ihtiyacının oluşabilmesi	Her yarıyıl sonunda öğrencilere ders değerlendirme anketlerinin yapılmasına devam edilecektir.	Ders değerlendirme anket sonuçları, ilgili öğretim elemanlarına gönderilecektir.	* Ders Değerlendirme Anketleri * Ders Bilgi Paketi * UBYS yazıları * Birim Faaliyet Raporları	Ders değerlendirme anket sonuçları her yarıyıl sonunda ilgililere gönderilecek ve yeni döneme ilişkin önlemlerin alınması sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Dekanlık
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Güçlü yön olarak, mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatı sunma amacıyla sanatsal uygulama, atölye ve saha çalışması imkânı bulunması, bölümlerde verilen dersler için, dersin verildiği program ile uyumlu olacak şekilde program çıktı ilişkisi ve öğrenme çıktılarının düzenli aralıklarla güncelliğinin izlenmesi, mezun olan öğrencilerle sürekli olarak irtibat kurabilmek ve durumlarındaki değişikliği izleyebilmek için mezun bilgi sistemi kurulmuş olması gösterilebilir.	Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini arttıracak teknik gezi, seminer vb. planlamaların istenen düzeyde olmaması	Sürdürülebilir kesintisiz kaliteli eğitim esasına göre programların ders dağılımları yapılmaya devam edilecektir. Paydaşların görüşlerinin alınmasına ve katılımların sağlanmasına devam edilecektir.	Paydaş ve toplum beklentileri çerçevesinde derslere ilişkin gerekli güncellemeler yapılacaktır.	* UBYS yazıları * BİDR * Bölüm web sayfası * Birim Faaliyet Raporları * Danışma Kurulları * Staj Yönergesi * Bölüm Staj Komisyonları	Programların izlenmesinde ve güncel tutulmasında temel alanıyla ilgili bilgi ve uygulamaların takip edilmesi sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlığı, Birim Kalite komisyonları	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Eğitim-öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve izlenmesi, öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla öğrenci geri bildirimlerinin incelenmesi ve bu çerçevede iyileştirmeler yapılması, birim web sayfasındaki "İletişim" bölümünden tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüş, istek ve önerilerini sunabilmeleri.		Öğrenci memnuniyet anketlerinin uygulanması aracılığıyla öğrenci geri bildirimleri değerlendirilmeye devam edilecek ve bunun sonucunda iyileştirmeler gerçekleştirilecektir.	Ders değerlendirme anket sonuçlarının ilgili ders sorumluları ile KVK kapsamında paylaşılması sağlanacaktır.	* Bölüm web sayfası * Birim Faaliyet Raporları * Memnuniyet Anketleri * PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları * BİDR	Eğitim-öğretim faaliyetleri, ölçme- değerlendirme sistemlerinin entegrasyonu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu yönetim tarafından izlenecektir.	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Farklı bölümlerden ders seçebilme imkânı olan öğrencilerin farklı disiplinleri de tanıyabilmesi, ihtiyaç odaklı olarak hazırlanan ders planlarında güncelleme yapılabilmesi imkânının bölümlere tanınmış olması ve ders planlarının programa kayıtlı öğrencilerin öğrenme ve sorumluluk alarak bağımsız çalışabilme yetkinliği kazanmalarına yönelik planlanması gösterilebilir.	Geliştirmeye açık yön olarak; atölye çalışması, bireysel ders, prova ve usta-çırak temelli yöntemler ile farklı nitelikteki öğretim yöntem ve tekniklerinin hâlihazırda yürütülen kimi derslerde yeterince benimsenmemesi olarak düşünülebilir.	Her yarıyıl sonunda öğrencilere derslerle ilgili elektronik olarak ders değerlendirme anketlerinin yapılmasına devam edilecek.	Öğrencilerin öğrenme ve sorumluluk alarak bağımsız çalışabilme ve bilgi üretme yeteneğini artıracak atölye ve uygulama temelli yöntemlerin kullanılması ve ders izlencesinde belirtilmesi konusunda teşvik edici toplantılar düzenlenecektir.	* Akademik Danışmanlar *Toplantı evrakları * Ders Değerlendirme Anketleri * Bölüm Eğitim Komisyonları * Kalite el kitabı	Yapılacak ders değerlendirme anketleri sonucuna göre, öğretim yöntem ve tekniklerinin yeniden planlanması yapılacak.	Bölüm Başkanlığı, Bölümlerin Kalite Kurulları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Güçlü yön olarak, uygulamalı ve kuramsal dersler için jüri değerlendirmesi, uygulama sınavı ve portfolyo gibi çeşitli ölçme yöntemlerini etkin biçimde kullanabilen akademisyenlerin bulunması gösterilebilir.	Öğrencilerin özgün düşünme ve üretme becerilerini ölçmeye yönelik proje, portfolyo ve atölye teslimlerinin yaygınlaştırılması gerekliliği ile her dersin niteliğine göre (kuramsal/uygulamalı) farklı değerlendirme yöntemlerinin benimsenme düzeyinin artırılması gerekliliği gösterilebilir.	Her dersin kendi içeriğine ve sanatsal niteliğine uygun olacak biçimde jüri, uygulama sınavı, portfolyo ve dönem sonu sergi/konser/temsil gibi farklı değerlendirme yöntemlerinin benimsenmesi sağlanacaktır.	Ara dönem ve yıl sonu değerlendirmelerinde uygulamalı derslerde jüri ve uygulama sınavı, kuramsal derslerde standartlaşmış ölçme ve değerlendirme esas alınarak ek yöntemler teşvik edilecektir.	* Akademik Danışmanlar *Toplantı evrakları * Ders Değerlendirme Anketleri * Bölüm Eğitim Komisyonları * Birim Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri	Yapılan ölçme ve değerlendirme teknikleri anket sonucuna göre, öğrencilerin başarısını artıracak bir planlama yapılacaktır.	Birim Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Öğrenci kabulünün Özel Yetenek Sınavı ile jüri değerlendirmesine dayalı, şeffaf ve ilan edilmiş ölçütler çerçevesinde yapılması; yeni kayıt olan öğrencilere oryantasyon programları düzenlenerek şehri, çevreyi ve üniversiteyi tanımalarının sağlanması gösterilebilir.	Üniversitenin nispeten gelişmemiş bir bölgede kurulmuş olması dolayısıyla entegrasyonun farklı yönlerinin araştırılması ile Özel Yetenek Sınavı başvuru, jüri ve itiraz süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi ihtiyacı	İntibak komisyonları üyeleriyle ihtiyaç hâlinde görüşmeler yapılacaktır. Onlardan sürecin daha iyi işleyebilmesi için görüşleri istenecektir. Özel Yetenek Sınavı başvuru, jüri ve itiraz süreçleri her yıl gözden geçirilecektir.	İntibak Komisyon üyeleriyle yapılacak görüşme sonrasında ihtiyaç halinde iyileştirme yapılması için gerekli birimlerle görüşmeler yapılacaktır.	* Bölüm İntibak Komisyonları ile yapılan toplantı evrakları * Bölüm komisyon ve koordinatörlükleri * Danışma Kurulları * Bölüm web sayfası	Süreç takip edilerek, komisyon üyelerinin karşılaştıkları zorluklar ve sıkıntılarla ilgili her yarıyıl sonucunda ihtiyaç halinde değerlendirme toplantısı yapılmaya özen gösterilecektir.	İntibak Komisyonları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma								
	B.2.5. Erişebilirlik	Bölümümüzde yer alan derslik ile resim ve baskı/gravür atölyelerinin; ders kitapları, çevrimiçi kaynaklar, sanat kitap ve albümleri, belge, video ve görsel materyallerin uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir olması	Öğrenme ortam ve kaynaklarından yararlanan öğrenci sayısının artırılması	Öğrencilerin kütüphane kullanma alışkanlığını artırıcı etkinlikler yapılacak.	Öğrencilerin kütüphaneyi aktif kullanmasına yönelik teşvik edici toplantılar düzenlenecektir.	* Ders Bilgi Paketi * Memnuniyet Anketleri * Ardahan Üniversitesi ön lisans ve lisans eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği * Bölüm Eğitim Komisyonları	Derslerde en az bir tane değerlendirme ölçütünün öğrenci performansını yansıtacak şekilde yapılması sağlanacak.	Bölüm Başkanlığı	Dekanlık
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Akademik danışmanlık hizmetlerinin özverili gerçekleştirilmesi	Bölümlerin iç kalite güvence süreçlerinin (öz değerlendirme) henüz olgunlaşma aşamasında olması	Bölümlerin öz değerlendirme ve iç kalite güvence çalışmalarını güçlendirmeleri için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.	2026 yılı içerisinde bölümlerin öz değerlendirme raporlarını hazırlamaları ve kalite güvence süreçlerini olgunlaştırmaları için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.	* Akreditasyon kuruluşlarının kılavuzları * Resmi yazışmalar Bölüm yönetimi görev dağılımları Kalite Komisyonu Danışma Kurulları Ardahan Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yönergesi Danışma kurulları yönergesi	Kalite güvencesinden sorumlu ekip, bölüm başkanlığına sunduğu yapılması gerekenlerin yapılıp yapılmadığını izleyecektir.	Bölüm Başkanlığı	Dekanlık
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Bölümümüz öğretim elemanlarının danışmanı olduğu öğrencilerle akademik ve motivasyonel açıdan ilgileniyor olması,	Kişisel gelişim etkinliklerine katılımın azlığı ve kulüp faaliyetlerine katılımın düşük kalması	Oryantasyon eğitimleri verilmeye devam edecek.	Her dönem başında ders kayıt aşamaları ile ilgili oryantasyon programı düzenlenecektir. Bölümlerin ilişkili olduğu kulüplerin en az bir etkinlik yapması istenecek. Bölümün, uluslararası öğrencilerin çoğunlukla katıldığı, en az iki tane etkinlik yapması sağlanacak. Bölümlerin kariyer merkezi etkinliklerine katılan öğrenci sayılarını takip etmeleri sağlanacaktır.	* Akademik Danışmanlar * Bölüm web sayfası * UBYS yazıları * Bölüm komisyon ve koordinatörlükleri * Öğrenci Kulüpleri Yönergesi * Öğrenci Kulüp Yönetimleri * Birim Faaliyet Raporları * Bölüm web sayfası * Uluslararası Öğrenci Ofisi Web Sayfası * Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası * Bölüm Stratejik Planı * Bölüm web sayfası * Kariyer Merkezi web sayfası * Bölüm web sayfaları * UBYS yazıları * Birim Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri	Oryantasyon eğitimlerinin yapılacağına dair duyurular tüm iletişim araçları kullanılarak yapılacak. Kulüp etkinlikleri ile ilgili duyurular derslerde ve sosyal medya ortamlarında duyurulacak. Akademik atama ve yükseltme ölçütlerinde akademisyenlere de katkısı olduğu vurgulanıp, öğrencilere destek olmaları sağlanacak. Öğrencilerin kariyer basamaklarında ilerlemelerinde faydası olacağı ile ilgili bilgilendirmeler derslerde yapılacak. Bölüm kurullarında ve bölüm akademik kurullarında bu husus vurgulanacak.	Bölüm Başkanlığı	Dekanlık
				Kulüp faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı artırılacak.				Bölüm Başkanlığı	Dekanlık, SKS Daire Başkanlığı
				Uluslararası öğrencilerin yapacağı etkinliklerin sayısı artırılacak.				Bölüm Başkanlığı	Dekanlık
				Kariyer merkezinin faaliyetlerine fakültemizden katılan öğrenci sayısı artırılacak.				Bölüm Başkanlığı	Dekanlık, Kariyer Merkezi
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Yeni bir bina, derslik, atölye ve kantin imkânı; kültür merkezine ve kütüphane binasına yakın olması	Resim ve baskı/gravür atölyeleri ile desen (model) odaları ve sergi mekânının nicelik ve nitelik bakımından yetersizlikleri	Derslik ve atölyelerde çalışmayan veya düzgün çalışmayan projeksiyon vb. donanım değiştirilecek; ihtiyaç duyulan dersliklere akıllı tahta, atölyelere uygun ekipman (şövale, sehpa, aydınlatma, baskı tezgâhı vb.) sağlanacaktır.	Eğitim öğretim sürecine başlanmadan önce derslik ve atölyelerin fiziki koşulları kontrol edilecek ve varsa eksikliklerin giderilmesi için ilgili Daire Başkanlığı ile görüşmeler yapılarak mekânlar eğitim öğretime uygun hâle getirilecektir.	* Bölüm web sayfası * UBYS yazıları * Resmi yazışmalar ve raporlar * Akademik Danışmanlar * Bölüm Akademik Kurulu * Bölüm Kurulu	Bölüm Kurulunda eksikliklerin giderildiğine dair bilgilendirme yapılacak.	Bölüm Başkanlığı	Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Dezavantajlı gruplar kapsamında; özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için ilave düzenlemeler yapılması.		Uygulamalara mevcut biçimiyle devam devam edilmesi planlanmaktadır.	Dezavantajlı gruplarda bulunan öğrencilere oryantasyon etkinliği yapılacak ve eğitim öğretim süreçlerinde ihtiyaç duydukları talepleri akademik danışmanlar aracılığıyla tespit edilerek idareye bildirilecektir.	*İlgili Komisyon (engelli öğrenci) Üyeleri *İhtiyaç talep formları * Birim Faaliyet Raporları *PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları *BİDR	Uyumun devamlılığının sağlanmasına ilişkin gerekli kontroller yapılacaktır.	Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü	Tüm Akademik Birimler
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler çerçevesinde faaliyetler ve kulüp organizasyonları teşvik edilecektir.	Yapılan faaliyetlerin istenen düzeyde olmaması	Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi planlanmaktadır.	Bölümümüz bünyesinde sergi, konser ve gösteri gibi etkinlikler gerçekleştirilmeye devam edilecektir.	* Öğrenci Kulüpleri Yönergesi *Web sayfası etkinlik haberleri/duyuru afişleri * Öğrenci Kulüp Yönetimleri * Birim Faaliyet Raporları *PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları * BİDR	Öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilen etkinliklerin stratejik plan göstergeleri ile uygunluğu/uyumu kontrol edilerek eylem planları hazırlanacaktır.	Kulüp Akademik Danışmanları, Bölüm Öğretim Elemanları	SKS Daire Başkanlığı
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri								
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi								
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme								

Açıklamalar

[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşılıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ RESİM BÖLÜMÜ
KALİTE SÜREÇLERİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI FORMU

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME									
	Alt Ölçütler	**Güçlü Yönler**	**Geliştirilmeye Açık Yönler**	**Planla [1]**	**Uygula [2]**	**Kontrol Et [3]**	**Önlem Al [4]**	**Sorumlu Birim**	**İş Birliği Yapılacak Birimler**
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Bölümümüzün öğretim elemanlarının bilimsel ve sanatsal faaliyetlerinin (yayın, bildiri, kişisel ve karma sergi, bienal, çalıştay vb.) sonuçlarının belirli periyotlarla izlenmesi	Bölümümüzdeki resim ve baskı atölyeleri ile bilgisayar donanımı ve ihtiyaç duyulan malzeme (boya, tuval, baskı malzemeleri vb.) ve teçhizatın yetersiz olması	Öğretim elemanlarına bilimsel ve sanatsal faaliyetleri için belirli hedefler ve öncelikler belirlenecek ve bu hedefler doğrultusunda öğretim elemanları kendi araştırma ve üretim planlamalarını yapacaklardır.	Öğretim elemanlarının makale, bildiri, sergi, bienal ve diğer bilimsel/sanatsal faaliyetlerine ilişkin gerçekleşmelerinin birim stratejik planı ilgili göstergeleri ile takip edilmesi, birim resim ve baskı atölyeleri ile bilgisayar donanımının iyileştirilmesi için gerekli resmi yazışmalar yapılacaktır.	* BİDR * Resmi yazışmalar * Bölüm web sayfası * Birim Faaliyet Raporları * Stratejik Plan hedef ve göstergeleri	Öğretim elemanlarının başarıları ve eksiklikleri hakkında sağlanan geri bildirimler ile öğretim elemanları, bilimsel faaliyetlerinde gerekli düzeltici önlemleri alacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Dekanlık ve Bölüm Başkanlıkları Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Birimizde uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar PGKO aracılığıyla yürütülmektedir.	Uluslararası iş birlikleri yoluyla araştırma fonu sağlamaya odaklanma	PGKO ve Bölüm iş birliğiyle uluslararası iş birliği potansiyeli olan ülkeler ve kurumlar hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.	Bölüm stratejik hedef ve göstergeleri ile uluslararası iş birliği çerçevesinde yapılan faaliyetler takip edilecektir.	* PTO web sayfası * Stratejik plan gerçekleşme raporları * Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası * Bölüm web sayfası * Danışma Kurulları	Yürütülen projelerin etkili bir şekilde takip edilebilmesi için bir izleme ve değerlendirme mekanizması oluşturulacaktır. Bu mekanizma, faaliyetlerin düzenli olarak raporlanması ve performans göstergelerinin belirlenmesi ile proje sürecinde ortaya çıkan problemlere hızlı bir şekilde müdahale etmek için de kullanılacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi (PGKO) Bölüm Başkanlıkları
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Lisansüstü (yüksek lisans / sanatta yeterlik) programların açılmasına yönelik teşvik	Birim düzeyinde yüksek lisans ve sanatta yeterlik programının bulunmayışı	Üniversitenin mevcut durumu ve hedefleri doğrultusunda disiplinler arası iş birlikleri teşvik edilecektir.	Üniversite bünyesinde farklı disiplinlerden öğretim üyeleri arasında iş birliği sağlanacak ve disiplinler arası yüksek lisans / sanatta yeterlik programları oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	* Bölüm web sayfası * Toplantı evrakları * Danışma kurulları yönergesi * Danışma Kurulları * Birim Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri	Disiplinler arası iş birliği konusunda yeterli motivasyona sahip olmaması vb. tehditler tespit edilecek ve öğrencilere disiplinler arası çalışma becerileri kazandırmak için eğitimler sunulacaktır.	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bölümler
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Bölümümüzde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme ve sanatsal faaliyetlerini arttırmalarına yönelik olarak eğitimler düzenlenmesi	Eğitimi desteklemek için mentorluk veya akran öğrenme ağları	Öğretim elemanlarının araştırma yöntemleri, teknikleri ve araçları hakkında bilgi edinmelerine, bu konuda kendilerini geliştirmelerine ve daha etkili araştırmalar yapmalarına yardımcı olacak eğitimler planlanacaktır.	Öğretim elemanlarına, araştırmalarını daha etkili hale getirmeleri için çeşitli eğitim programları düzenlenecektir.	* PTO web sayfası * Bölüm web sayfası * Bölüm Stratejik Planı	Bu aşamada geri bildirimlere göre ihtiyaca göre daha fazla eğitimler düzenlenebilecek, araştırma yöntemleri hakkında daha fazla kaynak sağlanabilecek veya öğretim elemanlarının araştırmalarını teşvik etmek için ödüllendirmeler yapabilecektir.	Bölüm Başkanlığı	Tüm Daire Başkanlıkları
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Ulusal ve uluslararası üniversiteler arasında iş birliği anlaşmalarının bulunuyor olması ve bu sürecin aktif olarak işletilmesi	İş birliği anlaşmalarının sonuçlarına odaklanılması	Hangi üniversitelerle iş birliği yapılacağı, hangi alanlarda iş birliği yapılacağı ve iş birliğinin nasıl sağlanacağına dair ayrıntılı çalışma hazırlanacaktır.	Diğer üniversitelerle ilişkiler kurulacak; ortak projeler, ortak sergi/bienal/çalıştay ve çalışmalar yürütülecek ve değişim programları düzenlenecektir.	* Erasmus Web Sayfası * Farabi Web Sayfası * Mevlâna Web Sayfası * Uluslararası Öğrenci Ofisi Web Sayfası * Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası * Bölüm Stratejik Planı gerçekleşme raporları	İş birliği anlaşmaları daha da geliştirilerek, diğer üniversitelerle olan ilişkiler güçlendirilecektir. Değişim programları ve ortak projeler daha da çeşitlendirilerek, üniversitenin uluslararası düzeyde tanınırlığı arttırılacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Değişim Programı Koordinatörlükleri
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimimizde görev alan öğretim elemanlarının performansları altı aylık periyotlar şeklinde izlenmektedir.	İhtisaslaşma alanına (Ardahan ve çevresinin Kafkasya-Anadolu kültürel mirası; yöresel doku, mimari ve halk sanatlarının görsel sanatlar yoluyla belgelenmesi ve yorumlanması) yönelik çalışma sayısının yetersizliği	İhtisaslaşma alanına yönelik (yöresel kültürel miras odaklı sergi, çalıştay ve yayın) çalışmalar yapılacaktır.	İhtisaslaşma alanına yönelik çalışmalar yapılması için birim akademik personeli ile teşvik edici toplantılar düzenlenecektir.	* Birim Faaliyet Raporları * PUKÖ Temelli Eylem Planı Kontrol Formu * Stratejik Plan izleme ve değerlendirme raporları * Birim stratejik planı * PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları * BİDR * Bölüm web sayfası	Performans raporları doğrultusunda gerekli iyileştirmelerin yapılması için ihtiyaç analizi yapılacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü

Açıklamalar

[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşılıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ RESİM BÖLÜMÜ
KALİTE SÜREÇLERİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI FORMU

D. TOPLUMSAL KATKI									
	Alt Ölçütler	**Güçlü Yönler**	**Geliştirmeye Açık Yönler**	**Planla [1]**	**Uygula [2]**	**Kontrol Et [3]**	**Önlem Al [4]**	**Sorumlu Birim**	**İş Birliği Yapılacak Birimler**
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Bölüm öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile doğrudan ilişkili olan topluma yönelik eğitimler, atölyeler, sergi ve çalıştaylar gerçekleştiriyor olması ve toplum faydasına yönelik çeşitli komisyonlarda görev alarak toplumsal katkı sağlama çabaları gösteriyor olması.	Birimize ait bölümlerin ana faaliyet konuları dışında da toplumsal katkı amacı güden bazı sosyal faaliyet konularında eksikliklerin bulunması	Bölümümüzde halihazırda ders planında mevcut topluma yönelik toplumsal katkı güden bazı derslerin öğrenciler tarafından seçilmesi için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.	Düzenli olarak yapılan akademik toplantılarda toplumsal katkı güden derslerin aktif ders olarak açılması ve öğrencilerin bu dersleri seçmeye teşvik edilmeleri konusunda akademik danışmanlara gerekli bilgilendirmelerin yapılması sağlanacaktır. Ayrıca yerel yönetim ve kültür kurumlarıyla iş birliğinde halka açık sergi ve çalıştaylar düzenlenecektir.	* Ders Bilgi Paketi * Bölüm Stratejik Planı * Bölüm web sayfası * Danışma Kurulları * Birim Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri * Akademik Danışmanlar	Akademik toplantılarda gündeme getirilmek suretiyle bu yöndeki derslerin ve etkinliklerin sayıları artırılmaya çalışılacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Dekanlık
	D.1.2. Kaynaklar								
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Toplumsal katkı performansının birim sorumluları tarafından takibinin yapılması ve düzenli olarak izlenmesinde herhangi bir problem yaşanmaması	Paydaş görüşlerinin alınmasına daha açık olmaya müsait sistem tasarlamak	Birim iç değerlendirme raporunda gerekli performans izlemesi ortaya konacaktır; toplumsal katkı sağlayabilecek faaliyetlerin tespiti ve uygulaması hususunda performans değerlendirmesi yaparken ise ilgili paydaşların görüşlerine de başvurulacaktır.	Toplumsal katkı performans izlemeleri bölüm stratejik hedef ve göstergelerinin gerçekleşme raporları aracılığıyla bölüm web sayfalarında yayınlanacaktır.	* BİDR * Birim Stratejik Planı gerçekleşme raporu*Bölüm stratejik hedef ve göstergelerinin gerçekleşme raporu web çıktıları * Memnuniyet Anketleri * Danışma Kurulları	Toplumsal katkı açısından gelişmeye açık yönler için performansın izlenmesi ve değerlendirilmesinde iç değerlendirme raporundaki verilere dayanarak ilgili kişilerden geri ile önlem alma yoluna gidilecektir.	Bölümler ve Bölümün Kalite Komisyonu Temsilcileri	Bölümler ve gerektiği taktirde bölüm öğrencileri

Açıklamalar

[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşılıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?